

(法人向けインターネットバンキング)

ぎふしんBizバンク

ご利用ガイド

導入編（簡易版）



岐阜信用金庫

令和5年4月10日 第4.3版

本ガイドでは、サービスをご利用いただくために必要な
初期設定についてご説明します。

※初期設定が終わりましたら、「オンライン取引（簡易版）編」「データ伝送（簡易版）編」
をご覧ください。

《 目 次 》

1. 管理者の準備作業	3
1.1 管理者と利用者について	3
1.2 管理者の開通確認を行う	4
1.3 管理者の電子証明書を取得する（電子証明書方式の場合）	9
(1)電子証明書を取得する	9
1.4 利用者の登録を行う	13
1.5 ワンタイムパスワードの登録作業（トークン）	17
(1)事前準備	17
(2)管理者が行う作業	17
1.6 契約法人の各種設定を行う	21
1.7 契約口座情報の管理	22
1.8 ファイル伝送契約情報の管理（ファイル伝送をご契約の場合）	23
1.9 ご契約先限度額の管理	25
1.10 先方負担の振込手数料を変更する場合	27
1.11 利用者へ通知する	28
2. 利用者の準備作業	29
2.1 利用者の電子証明書を取得する（電子証明書方式の場合）	29
(1)電子証明書を取得する	30
2.2 利用者の開通確認を行う	34
●ID・パスワード方式の場合	34
●電子証明書方式の場合	37
3. ログイン／ログアウト	39
3.1 管理者のログイン／ログアウト	39
(1) システムにログインする	39
●ID・パスワード方式の場合	39
●電子証明書方式の場合	42
(2) システムからログアウトする	44
3.2 利用者のログイン／ログアウト	45
(1) システムにログインする	45
●ID・パスワード方式の場合	45
●電子証明書方式の場合	46
(2) システムからログアウトする	47

付録 「.NET Framework」 のバージョン確認手順

1. 管理者の準備作業

1.1 管理者と利用者について

● 1 契約＝管理者（1名）＝利用者（複数名）

ぎふしんBizバンクを利用するにあたり、1 契約につき1 名の管理者が必要になります。管理者は複数の利用者を設定することができます。各利用者は各種取引をご利用いただけます。

● 管理者のできること

管理者は、次の操作を行うことができます。

① 利用者の管理

- 利用者の登録・変更（権限・利用者限度額・利用者暗証番号等）
- 利用者の電子証明書の発行・失効・再発行（電子証明書方式の場合）
- ワンタイムパスワード利用形態設定
- 利用者の操作履歴の照会

② 各種取引に関する管理

- 口座情報の設定・変更（口座限度額等）
- ファイル伝送契約情報の設定・変更（ファイル伝送をご契約の場合）
- ご契約先限度額の設定・変更
- 振込手数料情報の設定・変更

③ 管理者の管理

- ご契約先暗証番号・ご契約先確認暗証番号の変更
- ご契約先 E メールアドレスの変更
- 管理者の操作履歴の照会

● 利用者のできること

利用者は、管理者が設定した範囲の中で、ぎふしんBizバンクに用意されている各種取引を利用できます。また、利用者には次の項目を設定することができます。

- ◆利用者暗証番号（仮）、および利用者確認暗証番号（仮）の変更
- ◆電子証明書の更新（電子証明書方式の場合）

1.2 管理者の開通確認を行う

「開通確認」とは、初回ご利用時にお客様と当金庫のIBセンターとの間で、今後取引を行っていく上での確認作業と、管理者が使用する暗証番号の登録作業です。
初回ご利用時に開通確認をすれば、次回ログイン時からは開通確認は不要となります。

● 開通確認に必要なもの

- お客様カード
「契約者ID（利用者番号）」と「確認用パスワード（ご契約先ワンタイムパスワード）」が記載されています。
- ぎふしんBizバンク申込書（お客様控）
「ご契約先登録用暗証番号」が記載されています。

● 開通確認で設定すること

開通確認で以下の項目を設定していただきます。開通確認作業前に登録する暗証番号・Eメールアドレスを決定してから開通確認を行うことをお勧めいたします。

項目名	説明	
1.ご契約先暗証番号	管理者ログイン時に使用します。	半角数字、半角英字（6桁～12桁） ※半角数字のみ、半角英字のみはご利用いただけません。
2.ご契約先確認暗証番号	各種設定を行う時に使用します。	
3.ご契約先Eメールアドレス	管理情報を設定・変更した場合の変更完了や、電子証明書に関する（電子証明書方式の場合）メールが送信されます。	

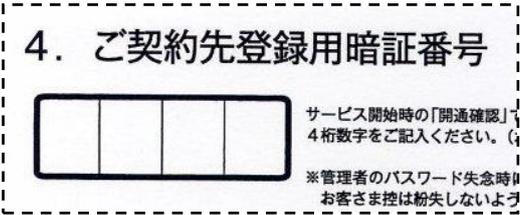
補足 ◆ ぎふしんBizバンクの開通確認で設定する「ご契約先暗証番号」「ご契約先確認暗証番号」は同一の暗証番号でも設定することができますが、セキュリティ上別の暗証番号を設定することをお勧めします。

開通準備に関するメモ

●お客様カード（契約者ID）



●お申込書控（数字4桁）



●ハードウェア・トークン



●管理者用・利用者用の登録情報を用意する。

管理者のEメールアドレス

	@	
--	---	--

管理者の「暗証番号」(ログイン用) 英字+数字で6～12桁

(例)

0	1	A	B	C	0	0	0	0	1		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

管理者の「確認暗証番号」(承認用) 英字+数字で6～12桁

(例)

0	2	A	B	C	1	2	3	4	5		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

- ① 当金庫ホームページ (<https://www.gifushin.co.jp/>) から「ぎふしんBizバンク」のトップページを開きます。
- ② 「ぎふしん Biz バンク」 → 「管理者ログイン」 → 「管理者開通確認」の順にクリックします。

お取引はこちらから

- ☐ 管理者ログイン
- ☐ 利用者ログイン

サービスのご案内

- サービスのご案内
- ご利用までの流れ
- ご利用規定
- ご利用環境について
- セキュリティについて
- よくあるご質問
- 操作マニュアル
- 資料ダウンロード
- 操作体験版

管理者 ログイン

お取引開始はこちらから

- ☐ 電子証明書方式ログイン
- ☐ ID・パスワード方式ログイン

電子証明書取得

電子証明書取得

初めてご利用になるお客さまへ

当金庫からお送りする「ご利用ガイド(導入編)」をよくお読みいただき、以下の手続きを行ってください。

- (1) 以下の「管理者開通確認」から、開通確認の作業を行ってください。
 - ☑ 管理者開通確認
- (2) 上記「電子証明書取得」から、電子証明書を取得してください。

- ③ ログイン画面が表示されますので、以下の項目を入力し、ログインボタンをクリックします。

ご契約先ログイン

ID・暗証番号の入力

契約者ID (利用者番号)

ご契約先暗証番号

ソフトウェアキーボードを開く

クリア ログイン

画面を隠す場合は、ブラウザの「x」ボタンを押してください。

岐阜信用金庫

法人インターネットバンキング

ぎふしんビジネスダイレクト サポート窓口
0120-6388-033

お問い
合わせ先

契約者ID 0000000000

暗証用
パスワード

アイウエオカキク
25 15 65 85 55 78 46 81

- 契約者ID (利用者番号)
…お客様カードに記載された「契約者ID (利用者番号)」
 - ご契約先登録用暗証番号
…申込書に記入した「暗証番号 (4桁数字)」
- ※「ご契約先暗証番号」はソフトウェアキーボードを使用して、入力されることをお勧めします。

ぎふしんBizバンク申込書

お申し込み区分

ご契約先登録用暗証番号

- ④ご契約先開通確認画面が表示されますので、以下の項目を入力し、**次へ**をクリックします。

ご契約先開通確認

ご契約先名

ご契約先名 しんさん證券 様

ご契約先登録用暗証番号の入力 ?

ご契約先登録用暗証番号 **必須** ●●●● (ア) ① 当金庫に届け出た暗証番号 (4文字) [ソフトウェアキーボードを開く](#)

ご契約先暗証番号の入力 ?

ご契約先暗証番号 **必須** ① 英数字混在で設定してください。 ●●●●●● (6~12文字) [ソフトウェアキーボードを開く](#)
確認のため再入力してください。 (イ) ●●●●●● (6~12文字) [ソフトウェアキーボードを開く](#)

ご契約先確認暗証番号の入力 ?

ご契約先確認暗証番号 **必須** ① 英数字混在で設定してください。 ●●●●●● (6~12文字) [ソフトウェアキーボードを開く](#)
確認のため再入力してください。 (ウ) ●●●●●● (6~12文字) [ソフトウェアキーボードを開く](#)

ご契約先Eメールアドレス (エ) 入力 ?

現在のご契約先Eメールアドレス shinkin-taro@●●.co.jp

新しいご契約先Eメールアドレス ※現在のご契約先Eメールアドレスと異なる場合、必ず変更してください。
abc12345@gifuabc.co.jp (64文字以内)
abc12345@gifuabc.co.jp (64文字以内)

以上の内容を確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

[クリア](#) [次へ](#) >

2020/10/01 11:00:00 時点

- (ア) 登録されているご契約先登録用暗証番号
…申込書に記入した「暗証番号 (4桁数字)」
※前項と同じもの
- (イ) ご契約先暗証番号
…実際の管理者ログイン時に使用する
パスワード (6~12桁英数字混在)
※再入力欄あり
- (ウ) ご契約先確認暗証番号
…管理者が各種取引を行う際の確認暗証番号 (6~12桁英数字混在)
※再入力欄あり
- (エ) ご契約先Eメールアドレス …管理者が受信できるEメールアドレス

- ⑤ご契約先ワнтаイムパスワード入力画面が表示されますので、指定された記号欄の該当するお客様カードの数字（2桁）を入力し、**OK**をクリックします。

ご契約先ワнтаイムパスワード（確認用パスワード）

○お手持のカードに記載の確認用パスワード(ワнтаイムパスワード)から対応する暗証番号を入力して、OKボタンを押してください。

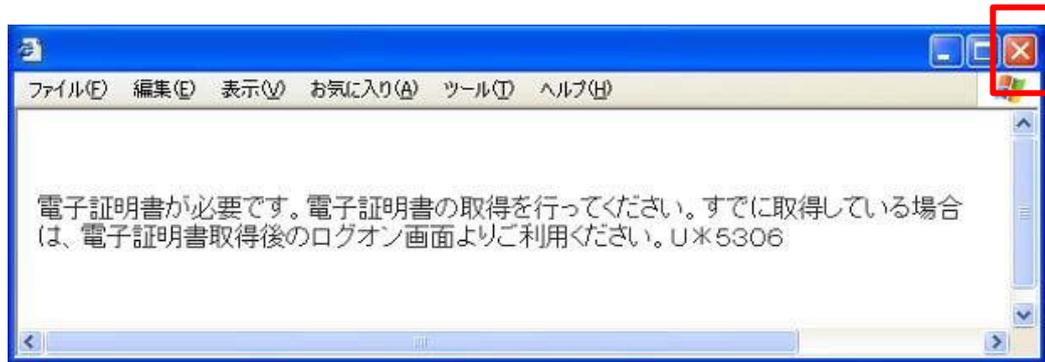
記号	イ	ウ
暗証番号	●●	●●

○信用金庫
法人インターネットバンキング
お問い合わせ先 XXXXXXXXXXXX
契約者ID 01234567890
確認用パスワード
ア イ ウ エ オ カ キ ク
25 15 65 85 55 78 46 81

※お客様カード（例）

クリア **OK**

- ⑥電子証明書方式の場合は、管理者の開通確認が完了し、電子証明書の取得を促すメッセージが画面に表示されます。



ブラウザの閉じるボタンをクリックして、画面を閉じます。

引き続き、（1.3 管理者の電子証明書を取得する）を行ってください。

- ⑦ID・パスワード方式の場合は、「重要なお知らせ」の後、管理者のメイン画面が表示されます。

しんきん 重要なお知らせ

- 電子証明書の更新をお願いします
- 電子証明書の取得をお願いします
- 資金移動などのお取引には「ワнтаイムパスワード」が必要となります
- メールアドレスの再登録をお願いします
- 無料ウイルス対策ソフト「Rapport（レポート）」をご利用ください
- 定期的に「ご契約先暗証番号」の変更をお願いします
- 定期的に「ご契約先確認暗証番号」の変更をお願いします

すべてのお知らせをしばらく表示しない

次へ

しんきん 重要なお知らせ

ようこそ しんきん 2020/10/01 11:00 ログイン(期間 2020/09/30 11:00)

メイン **ご契約先暗証情報変更** ご契約先管理情報変更

▼ご契約先ステータス表示 ▶ 後援機関協会

お知らせ
現在、お知らせ情報はありません。

ご契約先情報

ご契約先名	しんきん 様
前回ログイン日時	2020年09月30日 11時00分00秒
メールアドレス	shinkin-taro@.co.jp

ご利用履歴

	日時	管理者/利用者名
前回	2020年09月30日 11時00分00秒	しんきん太郎 1
2回前	2020年09月30日 10時00分00秒	しんきん太郎 1
3回前	2020年09月30日 09時00分00秒	しんきん太郎 1

利用者のご使用状況

利用者名	ステータス	ログイン日時	前回ログイン日時
しんきん太郎 1	未開通	---年--月--日--時--分--秒	---年--月--日--時--分--秒

1.3 管理者の電子証明書を取得する（電子証明書方式の場合）

電子証明書方式でぎふしんBizバンクをご利用になる場合は、開通確認後に電子証明書を取得する必要があります。これにより、ログインができるようになり、利用者登録などの管理者向け機能がご利用いただけるようになります。（電子証明書方式はあらかじめお申込が必要です。）

電子証明書の取得後は、電子証明書方式で管理者としてログインしてください。正常にログインできない場合は、すみやかに当金庫にご連絡してください。

(1) 電子証明書を取得する

- ① ぎふしんBizバンクのトップページから「管理者ログイン」をクリックします。
- ② 「電子証明書取得」をクリックします。



- ③ お客様カードに記載の「契約者ID（利用者番号）」および開通確認時に登録した「ご契約先暗証番号」を入力し、**次へ**をクリックします。



- ④ 開通確認時に登録した「ご契約先確認暗証番号」を入力し、**証明書取得**をクリックします。

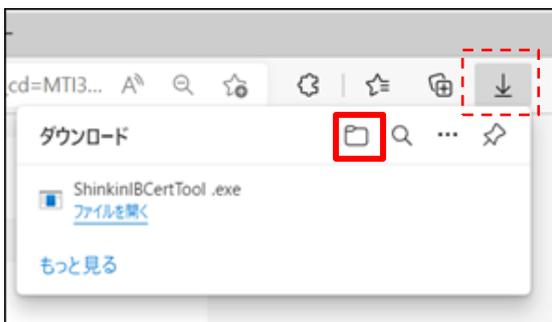
⑤ しんきん電子証明書認証局の画面に遷移しますので、「電子証明書取得アプリのダウンロード」の「ダウンロード」をクリックします。



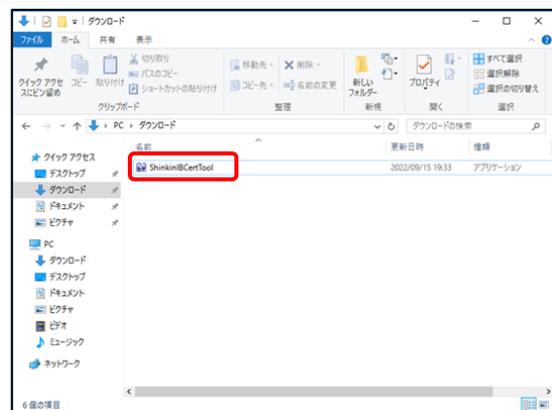
⑥ 電子証明書取得アプリ (ShinkinIBCertTool.exe) をダウンロードしたフォルダを開きます。

Microsoft Edgeの画面右上

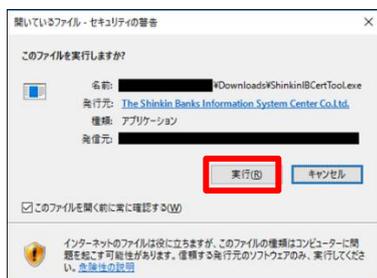
Google Chrome は画面左下に表示されません。



⑦ 電子証明書取得アプリ (ShinkinIBCertTool.exe) をダブルクリックして、起動させます。



※セキュリティの警告画面が表示された場合は、実行をクリックしてください。



注意事項

本アプリを利用する場合は、Microsoft 社の「.NET Framework 4.7.2」以上が必要です。「.NET Framework」バージョンの確認方法は巻末の付録をご覧ください。

⑧ 電子証明書取得アプリが起動します。



⑨ しんきん電子証明書認証局の画面から「電子証明書取得開始」の取得をクリックします。



＜注意事項＞

電子証明書取得アプリを起動した状態のまま、取得をクリックしてください。

＜電子証明書取得中＞
(取得状況がアプリに表示されます。)



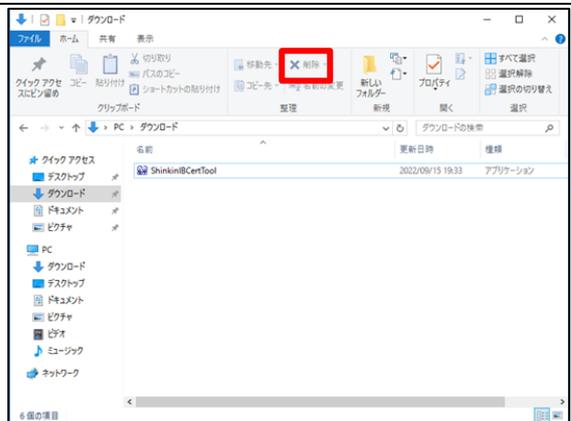
⑩ 電子証明書の取得完了後、電子証明書取得アプリ右上のをクリックし、アプリを閉じてください。

※「電子証明書情報」のCommon Nameが「契約者ID（利用者番号）」+当金庫の「金融機関コード（1530）」になっていることを確認します。

⑪ しんきん電子証明書認証局画面は、をクリックしてください。



⑫ ダウンロードフォルダ内に保存した電子証明書取得アプリ(ShinkinBCertTool.exe)を削除したあと、ウィンドウ右上の「」でフォルダを閉じます。



引き続き、電子証明書方式の管理者ログインを行う必要があります。
管理者としてログイン後、利用者登録を行ってください。

電子証明書の取得はMicrosoftEdge（Chromium版）またはGoogleChromeでご利用いただけますが、万一、取得いただけない場合は、MicrosoftEdgeの「IEモード」で行っていただく必要があります。当金庫ホームページに掲載している該当マニュアルに沿って、電子証明書を取得してください。

1.4 利用者の登録を行う

業務取引を行うための「利用者」を登録・設定します。また、電子証明書方式をご利用の場合は利用者の電子証明書を併せて発行します。

IDパスワード方式の利用者の場合、最大99名まで登録することができます。電子証明書方式の利用者の場合は電子証明書の発行可能数分まで登録可能です。なお、発行可能数は「利用者情報選択」画面で確認することができます。

管理者が、利用者の「利用者暗証番号（仮）」と「利用者確認暗証番号（仮）」を登録したら、必ず直接利用者ご本人に通知するようにしてください。失念されますと、新たな暗証番号を再登録する必要があります。

① 管理者メニューで、「ご契約先管理情報変更」から「利用者情報登録／変更」をクリックします。

⇒ 「利用者情報選択」画面が表示されます。



② **新規登録**をクリックします。

⇒ 「利用者情報登録」画面が表示されます。

※新規登録のボタンが表示されない場合は「+」をクリックしてください。



③ 利用者情報を設定します。

利用者情報登録

利用者情報の入力 ?

利用者ID	必須	shinkintaro999	3	(ア)
利用者名(半角カナ)	必須	シキン タロウ	4	(イ)
利用者名(漢字)		信金 太郎	4	(ウ)
利用者暗証番号(仮)	必須	●●●●●●●●	(4~12文字)	(エ)
		確認のため再入力してください。		
		●●●●●●●●	(4~12文字)	
利用者確認暗証番号(仮)	必須	●●●●●●●●	(4~17文字)	(オ)
		確認のため再入力してください。		
		●●●●●●●●	(4~12文字)	
利用者Eメールアドレス		shinkintaro@gifushoji.co.jp	(44文字以内)	(カ)
		確認のため再入力してください。		
		shinkintaro@gifushoji.co.jp	(44文字以内)	

① 入力した情報のうち、利用者の初回登録(利用者開通確認)で必要となる情報があります。忘れずに利用者本人へ直接お伝えください。

- ・利用者ID
- ・利用者暗証番号(仮)
- ・利用者確認暗証番号(仮)

● 「利用者情報登録」画面の設定項目

*の付いた項目は任意項目です。必要に応じて設定してください。

	設定項目	説明
(ア)	利用者ID	利用者を識別する番号を半角英数字1~30桁で設定します。例) shinkintaro999
(イ)	利用者名(半角カナ)	利用者名を半角48文字以内で設定します。使用できる文字は、半角英数字、半角空白、半角カナ(ア~ン/ロアイウエオヤユヨツ)です。
(ウ)	利用者名(漢字)*	必要に応じて、利用者名(漢字)を全角48文字以内で設定します。例: 法人太郎
(エ)	利用者暗証番号(仮)	一時的な暗証番号です。
	利用者暗証番号(仮)再入力	利用者開通確認時に利用者が変更します。
(オ)	利用者確認暗証番号(仮)	半角数字、半角英字(4桁~12桁)
	利用者確認暗証番号(仮)再入力	
(カ)	利用者Eメールアドレス*	利用者Eメールアドレスを設定します。 ※ この項目を設定すると、利用者情報変更時、暗証番号ロック時、電子証明書に関するメール(電子証明書方式の場合のみ)が送信されるようになりますので、セキュリティ強化の視点から登録されることをお勧めします。
	利用者Eメールアドレス再入力*	確認のために、利用者Eメールアドレスを再入力します。

補足

- ◆ 「利用者暗証番号(仮)」と「利用者確認暗証番号(仮)」は、仮の番号です。利用者自身による開通確認の際に変更が必要となります。

④ 電子証明書方式の場合は「電子証明書発行」にチェックが入っていることを確認します。

※ ID パスワード方式の場合は表示されません。

⑤ 業務ごとに利用者権限および限度額を設定します。

「権限設定」欄で、利用権限を付与する業務にチェックを入れ、「限度額設定」および「承認限度額設定」に限度額を入力します。

※ すべての利用権限のチェックを外す場合は、**クリア**をクリックします。

※ 利用限度額を設定しない場合は、「上限限度額」欄の金額が適用されます。

⑥ 利用者情報と利用者権限を設定したら、開通確認時に設定した「ご契約先確認暗証番号」を入力し、**OK**をクリックします。

利用者電子証明書発行の選択 ?

電子証明書 **必須** 発行する 発行しない

オンライン取引 権限と限度額の設定 ?

	権限設定 必須	限度額設定		上限限度額
	クリア <input type="button" value="全選択"/>			
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-
取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-
資金移動(振替)	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	1回	<input type="text" value="10000000"/> 円	999,999,999,999,999円
		1日	<input type="text" value="10000000"/> 円	999,999,999,999,999円
資金移動(振込)	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	事前登録 1回	<input type="text" value="10000000"/> 円	999,999,999,999,999円
		事前登録 1日	<input type="text" value="10000000"/> 円	999,999,999,999,999円
		都度指定 1回	<input type="text" value="10000000"/> 円	999,999,999,999,999円
		都度指定 1日	<input type="text" value="10000000"/> 円	999,999,999,999,999円
資金移動予約照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-
資金移動予約取消	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-	-
収納サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	1回	<input type="text" value="10000000"/> 円	999,999,999,999,999円
		1日	<input type="text" value="10000000"/> 円	999,999,999,999,999円
収納サービス取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-

ファイル伝送 権限と限度額の設定 ?

	権限設定 必須	承認限度額設定	上限限度額
	クリア <input type="button" value="全選択"/>		
外部データファイル送信	<input type="checkbox"/> 実行	-	-
外部データファイル受信	<input type="checkbox"/> 実行	-	-
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	<input type="text" value="10000000"/> 円	999,999,999,999,999円
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	<input type="text" value="10000000"/> 円	999,999,999,999,999円
貸与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	<input type="text" value="5000000"/> 円	999,999,999,999,999円
地方税納入	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	<input type="text" value="5000000"/> 円	999,999,999,999,999円
預金口座振替	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	<input type="text"/> 円	999,999,999,999,999円
預金口座振替結果照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-

ご契約先確認暗証番号の入力 ?

以上の内容を確認のうえ、ご契約先確認暗証番号を入力し、「OK」ボタンを押してください。

ご契約先確認暗証番号 **必須**

2020/10/01 11:00:00 時点

- ハ. ワンタイムパスワードの利用形態を選択し、**次へ**をクリックします。
⇒「全ての利用者が異なるトークンを利用する」を選択した場合、**三へ**
⇒「全ての利用者が同じトークンを利用する」を選択した場合、**ホへ**

ワンタイムパスワードの設定 ?

ワンタイムパスワードの設定

① ワンタイムパスワード認証の利用形態を変更する場合は「変更」ボタンを押してください。
② トークン情報の利用登録を行う場合は、「利用登録」ボタンを、利用登録解除する場合は「利用登録解除」ボタンを押してください。

現在の設定

全ての利用者が異なるトークンを使用する

変更

利用登録 >

利用登録解除 >

ワンタイムパスワードの登録方法を選択します。
「全ての利用者が異なるトークンを利用する」を選択すると、利用者ごとにトークンの登録ができます。
「全ての利用者が同じトークンを利用する」を選択すると、全利用者に対し一台のトークンを登録できます。

- ニ. 利用者登録情報で、トークンを登録する利用者の「選択」欄にチェックを入れ、登録トークン情報と「ご契約先確認暗証番号」を入力し、**OK**をクリックします。

⇒「ワンタイムパスワード利用登録画面」が表示され、トークンの登録が完了します。

資金移動を操作する利用者それぞれに登録が必要となります。

利用者が資金移動時の資金移動確認画面でワンタイムパスワードの入力が必要になります。

ワンタイムパスワード利用登録

ワンタイムパスワードの利用形態

利用形態 全ての利用者が異なるトークンを使用する

利用者の選択 ?

選択	利用者名
<input checked="" type="radio"/>	しんきん太郎 1
<input type="radio"/>	しんきん太郎 2
<input type="radio"/>	しんきん太郎 3

トークンを登録する利用者の「選択」欄にチェックを入れます。

トークン情報の入力 ?

以下の内容を入力の上、「OK」ボタンを押してください。

シリアル番号	必須	SKOC12345678 (12文字)
ワンタイムパスワード	必須	.....
ご契約先確認暗証番号	必須	.....

OK >

登録するトークンの「シリアル番号」とトークンの画面に表示される「ワンタイムパスワード」を入力します。
ハードウェアトークン

シリアル番号 SKOC12345678
barcode area
Face to Face
gemalto
【注意事項】
本カードのご利用は、ご契約者に限りです。
第三者への貸付や譲渡はできません。
本カードを折り曲げたり、強い衝撃を加えると使えなくなる場合があります。
また、遠くにお取引の信用金庫へ、遠くにお取引の信用金庫へワンタイムパスワードをお訪ねしないください。

Shinkin 信用金庫 123456
ワンタイムパスワードカード
押

- ホ. 登録トークン情報と「ご契約先確認暗証番号」を入力し、**OK**をクリックします。
- ⇒「ワンタイムパスワード利用登録画面」が表示され、トークンの登録が完了します。
- 利用者が資金移動時の資金移動確認画面でワンタイムパスワードの入力が必要になります。

ワンタイムパスワード利用登録

ワンタイムパスワードの利用形態

利用形態	全ての利用者が同じトークンを使用する
------	--------------------

現在のトークン情報

シリアル番号	SKOC00009174
--------	--------------

トークン情報の入力 ?

以下の内容を入力の上、「OK」ボタンを押してください。

シリアル番号	必須	SKOC12345678 (12文字)
ワンタイムパスワード	必須	●●●●●●
ご契約先確認暗証番号	必須	●●●●●●

OK >

登録するトークンの「シリアル番号」とトークンの画面に表示される「ワンタイムパスワード」を入力します。

ハードウェアトークン

シリアル番号 SKOC12345678
barcode area
gemalto
Face to Face
【注意事項】
本カードのご利用は、ご契約者に限ります。
第三者への譲与や譲渡はできません。
本カードを折り曲げたり、強い衝撃を加えると使えなくなる場合があります。
※ 本カードは、暗証番号の登録でご利用いただけます。暗証番号を忘れた場合は、速やかにお取引の信用金庫にワンタイムパスワードをお知らせください。

SHINKIN 信用金庫 123456
ワンタイムパスワードカード
押

1.6 契約法人の各種設定を行う

管理者は、利用者登録のほか、次のような項目を設定することができます。

設定項目	説明
ご契約先口座情報の設定 (⇒1.7)	ご利用口座ごとに取り引限度額を設けることができます。 必要に応じて設定を変更してください。 申込書に記載されたご利用口座は、当金庫にて登録しています。
ファイル伝送契約情報の設定 ※ファイル伝送をご契約の場合 (⇒1.8)	全銀パスワードと各取引種別のファイルアクセスキーについて、登録 することができます。それにより、それぞれのデータ送受信の際に、 毎回入力する必要がなくなります。
ご契約先限度額の設定 (⇒1.9)	お客様全体での取引限度額を設定します。利用者や口座の限度額は、 このご契約先限度額を上限として設定することになります。限度額を 超えた設定は無効となりますので、ご注意ください。
振込手数料マスタの設定 (⇒1.10)	通常、振込手数料は、当金庫が設定した値を利用することになります。 それ以外に、個別に先方負担手数料を設定したい場合には、事前に設 定することができます。これにより、各業務での手数料表示および計 算がスムーズになります。

1.7 契約口座情報の管理

契約口座ごとに、限度額やコメントなどの変更を行います。
限度額を設定しない場合は、右側の上限限度額が適用されます。

補足 ◆ ご契約先全体の限度額については、「ご契約先限度額変更」画面で変更できます。

- ① 管理者メニューで、「ご契約先管理情報変更—契約口座情報変更」をクリックします。
⇒ 「契約口座情報選択」画面が表示されます。
- ② 契約口座情報を変更する口座の「選択」欄にチェックを入れ、「変更」をクリックします。
⇒ 「契約口座情報変更」画面が表示されます。



- ③ 変更する情報を入力します。
- ④ 変更する場合は、「ご契約先確認暗証番号」を入力し、「OK」をクリックします。

契約口座情報変更

契約口座情報

金融機関コード	1530	支店コード	001
金融機関支店コード	01	支店カナ名称	709999
金融機関カナ名称	フクウ	支店漢字名称	福岡支店
金融機関漢字名称	福岡信用金庫		
預金種目	普通	依頼人コード	1234567890
口座番号	1000001	委託者コード	1234567890
名義人	しんきん理事	代表口座	○
区分	<input type="radio"/> オンライン <input type="radio"/> 総額 <input type="radio"/> 期間 <input type="radio"/> 地方債 <input type="radio"/> 口座振替		
コメント	<input type="text"/>		

オンライン取引 限度額の変更

金額は、数字のみで入力してください。

	一単位位の限度額	上限	一単位位の限度額	上限
振替限度額	<input type="text" value="999999999999"/>	999,999,999円	<input type="text" value="999999999999"/>	999,999,999円
振込限度額	<input type="text" value="999999999999"/>	999,999,999円	<input type="text" value="999999999999"/>	999,999,999円
振込手数料限度額	<input type="text" value="999999999999"/>	999,999,999円	<input type="text" value="999999999999"/>	999,999,999円
送金サービス限度額	<input type="text" value="999999999999"/>	999,999,999円	<input type="text" value="999999999999"/>	999,999,999円

ファイル伝送 限度額の変更

	一単位位の限度額	上限
総合伝送限度額	<input type="text" value="9999999999999999"/>	9,999,999,999円
宛先伝送限度額	<input type="text" value="9999999999999999"/>	9,999,999,999円
宛先別伝送限度額	<input type="text" value="9999999999999999"/>	9,999,999,999円
宛先別伝送限度額	<input type="text" value="9999999999999999"/>	9,999,999,999円
宛先別伝送限度額	<input type="text" value="9999999999999999"/>	9,999,999,999円
宛先別伝送限度額	<input type="text" value="9999999999999999"/>	9,999,999,999円

ご契約先確認暗証番号の入力

以上の内容を確認のうえ、ご契約先確認暗証番号を入力し、「OK」ボタンを押してください。

ご契約先確認暗証番号

1.8 ファイル伝送契約情報の管理（ファイル伝送をご契約の場合）

ファイル伝送を行う際に必要な情報を変更／参照します。

全銀パスワードやファイルアクセスキーを登録しておくこと、ファイル伝送（送受信）時にその都度入力する手間が省けます。

◆ ファイル伝送契約情報は申込書（控）に記載されていますので、参照してください。

ご不明点につきましては、当金庫へお問い合わせください。

① 管理者メニューで、「ご契約先管理情報変更—ファイル伝送契約情報変更／参照」をクリックします。
⇒ 「ファイル伝送契約情報変更」画面が表示されます。

② 必要に応じて、ファイル伝送契約情報を入力します。

参照 設定項目については、後述の「● 「ファイル伝送契約情報変更」画面の設定項目」参照

③ 「ご契約先確認暗証番号」を入力し、**登録**をクリックします。

ご契約先管理情報変更

ファイル伝送 契約情報変更

金融機関情報

金融機関コード 1530

金融機関名

伝送接続情報の設定

枝番コード 必須 01

コメント

相手センター確認コード 1111111110001

当方センター確認コード 9999999990000

全銀パスワード

業務種別の設定

番号	確認コード	業務名称	ファイルアクセスキー	サイクル
1	21	総合振込	.....	01
2	11	給与振込	.....	01
3	12	買付振込	.....	01
4	98	地方税納入	.....	01
5	91	預金口座振替		01
6	03	入出金明細		01
7	01	振込入金明細		01

ご契約先確認暗証番号の入力

以上の内容を確認のうえ、ご契約先確認暗証番号を入力し、「登録」ボタンを押してください。

ご契約先確認暗証番号 必須

登録

2022/04/07 16:44:23 終了

登録が完了すると、完了メッセージが出力されます。



● 「ファイル伝送契約情報変更」画面の設定項目

*の付いた項目は任意項目です。必要に応じて設定してください。

設定項目	説明
枝番コード	枝番コードを選択します。
コメント*	必要に応じて、ファイル伝送契約情報の用途などを、コメントとして入力します。 ここで入力したコメントは、データ受信業務を行う際の契約情報選択画面に表示されます。
★全銀 パスワード	申込書に記載されている「全銀パスワード」を、半角数字6桁で入力します。 ※ 全銀パスワード未設定の場合、伝送（送受信）時に毎回入力する必要があります。
★ファイル アクセスキー	申込書に記載されている「ファイルアクセスキー」を、半角数字6桁で入力します。 ファイルアクセスキーは、「総合振込」などの業務ごとに設定します。 ※ ファイルアクセスキー未設定の場合、伝送（送受信）時に毎回入力する必要があります。

★「全銀パスワード」、「ファイルアクセスキー」を変更するには、あらかじめ申込書にて変更手続きが必要です。

⇒ 「ご契約先限度額変更完了」画面が表示されます。

変更完了

ご契約先限度額を変更しました。

ご契約先限度額 変更完了

オンライン取引 限度額

	一日単位の限度額		一日単位の限度額	
	ご契約先単位	上限	ご契約先単位	上限
振込限度額	1,000,000円	99,999,999円	1,000,000円	99,999,999円
振替貸付振込限度額	1,000,000円	99,999,999円	1,000,000円	99,999,999円
郵便振込振込限度額	1,000,000円	99,999,999円	1,000,000円	99,999,999円
収納サービス限度額	1,000,000円	99,999,999円	1,000,000円	99,999,999円

1.10 先方負担の振込手数料を変更する場合

振込データ作成時に支払金額から差し引く先方負担手数料を変更する機能です。

(1) 振込手数料テーブルを変更する

① 管理者メニューで、「ご契約先管理情報変更—振込手数料マスタ登録/変更/参照」をクリックします。
⇒「振込手数料マスタ選択」画面が表示されます。



② 変更する手数料の種類を選択します。
「先方負担振込手数料」を選択します。



③ **実行**をクリックします。

1. **個別手数料変更**をクリックします。
⇒「個別振込手数料マスタ登録/変更」画面が表示されます。



手数料計算方法の選択

手数料計算方法を切り替える場合は、手数料計算方法を選択してから「手数料計算方法切替」ボタンを押してください。

手数料計算方法選択

標準型 未済手数料計算型 以上手数料計算型

手数料計算方法切替

現在の振込手数料情報

手数料区分 先方負担振込手数料 個別手数料使用

基準金額	振込手数料 (割引金額)			
	両筆 同支店内	両筆 他支店内	他金種編成 向け電振振	他金種編成 向け大書振
30,000 円未満	¥330	¥330	¥660	¥660
30,000 円以上	¥550	¥550	¥880	¥880

振込手数料の変更

個別手数料の適用と変更

個別手数料に変更する場合は、「個別手数料変更」ボタンを押して、次画面にて登録してください。

個別手数料変更

標準手数料の適用

標準手数料に変更する場合は、ご契約先確認証番号を入力し、「標準手数料使用」ボタンを押してください。

ご契約先確認証番号

標準手数料使用

2. 基準金額の範囲を設定します。
3. 設定した基準金額について、振込先区分ごとの振込手数料（差引金額）を入力します。
※ **標準手数料読込**をクリックすると、標準手数料が読み込まれます。
4. 「ご契約先確認暗証番号」を入力し、**マスタ登録**をクリックします。

個別振込手数料マスタ登録／変更

手数料計算方法の選択

手数料計算方法選択 振込型 未済手数料加算型 以上手数料加算型

先方負担手数料と基準金額の入力

金額は、数字のみで入力してください。

基準金額	振込手数料 (差引金額)			
	両替 両支店内	両替 他支店内	他金融機関 向け電信送	他金融機関 向け文書送
30000 円未満	0	110	385	385
30000 円～	0	330	550	550
円～				
円～				
円～				
円以上				

標準手数料読込

ご契約先確認暗証番号の入力

以上の内容を確認のうえ、ご契約先確認暗証番号を入力し、「マスタ登録」ボタンを押してください。

ご契約先確認暗証番号 **必須**

クリア **マスタ登録**

1.11 利用者へ通知する

管理者は、利用者の登録完了後、利用者以下に以下の項目を通知してください。

通知を受けた各利用者は、電子証明書の取得（電子証明書方式の場合のみ）と開通確認を行うことにより、各種取引が利用できるようになります。

利用者に通知する項目は以下のとおりです。

- 契約者 ID（利用者番号）
- 管理者が登録した「利用者 ID」
- 利用者暗証番号（仮）
利用者本人が開通確認時に変更します。セキュリティ保護の観点から、本人に直接通知し、絶対に他者に知られることのないよう注意してください。
- 利用者確認暗証番号（仮）
利用者本人が開通確認時に変更します。セキュリティ保護の観点から、本人に直接通知し、絶対に他者に知られることのないよう注意してください。

2. 利用者の準備作業

2.1 利用者の電子証明書を取得する（電子証明書方式の場合）

電子証明書方式でぎふしんBizバンクをご利用になる場合は、開通確認前に電子証明書を取得する必要があります。

この後、「開通確認」を行うことにより、各種取引がご利用いただけるようになります。電子証明書の取得後は、内容を確認し、電子証明書方式でぎふしんBizバンクにログインしてください。正常にログインできない場合は、すみやかに管理者に連絡してください。

- 取得可能な期間
電子証明書の取得は、管理者から各種番号の通知を受けた後、すみやかに行ってください。管理者が電子証明書を発行してから約 80 日を経過すると、電子証明書の取得ができなくなります。
- パソコン・ユーザーごとに取得
電子証明書は、パソコンごと/Windows ユーザーごとに設定されます。
このため、電子証明書の取得は、ぎふしんBizバンクをご利用になるパソコンから、ご利用になるユーザーでWindows にログインして行ってください。他のパソコン/ユーザーではご利用になれません。
- 取得に必要な情報
利用者が電子証明書を取得するためには、管理者より通知される以下の情報が必要になります。
 - 契約者ID（利用者番号）
 - 利用者ID
 - 利用者暗証番号（仮）※
 - 利用者確認暗証番号（仮）※

(1) 電子証明書を取得する

- ① 当金庫ホームページから「Bizバンク」をクリックします。
 - ② 「利用者ログイン」をクリックします。
 - ③ 「電子証明書取得」をクリックします。
- ⇒ 「電子証明書取得開始」画面が表示されます。



- ④ 「契約者ID（利用者番号）」「利用者ID」「利用者暗証番号（仮）」を入力し「次へ」をクリックします。
- ※ これらの番号は、管理者より通知されます。
- ※ 「利用者暗証番号」については、開通確認が完了している場合は（仮）ではなく、利用者自身の設定した番号を入力します。



- ⑤ ワンタイムパスワードを入力し、「電子証明書取得」をクリックします。
- ⇒ ダイアログが表示されます。

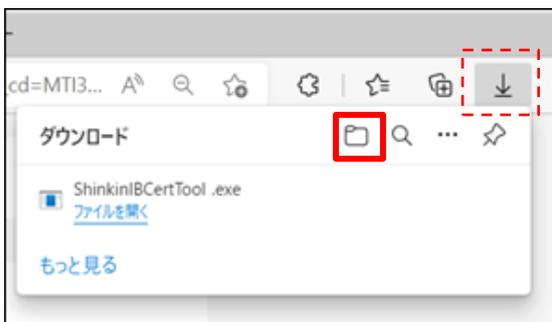


⑥ しんきん電子証明書認証局の画面に遷移しますので、「電子証明書取得アプリのダウンロード」の「ダウンロード」をクリックします。



⑦ 電子証明書取得アプリ (ShinkinIBCertTool.exe) をダウンロードしたフォルダを開きます。

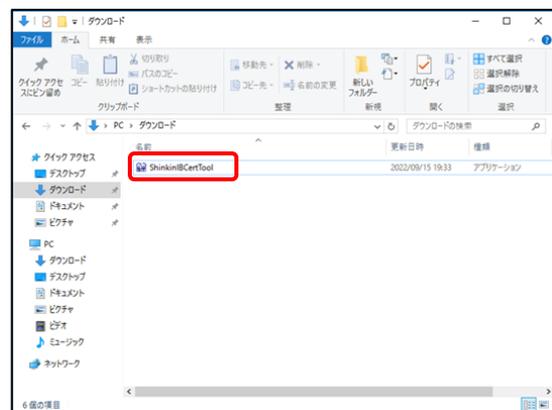
Microsoft Edgeの画面右上



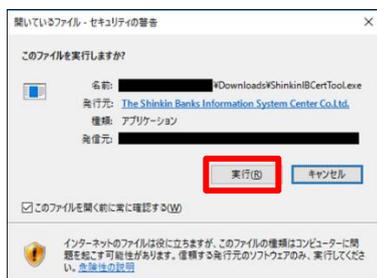
Google Chrome は画面左下に表示されま



⑧ 電子証明書取得アプリ (ShinkinIBCertTool.exe) をダブルクリックして、起動させます。



※セキュリティの警告画面が表示された場合は、実行をクリックしてください。



注意事項

本アプリを利用する場合は、Microsoft 社の「.NET Framework 4.7.2」以上が必要です。「.NET Framework」バージョンの確認方法は巻末の付録をご覧ください。

⑨ 電子証明書取得アプリが起動します。



⑩ しんきん電子証明書認証局の画面から「電子証明書取得開始」の取得をクリックします。



<注意事項>

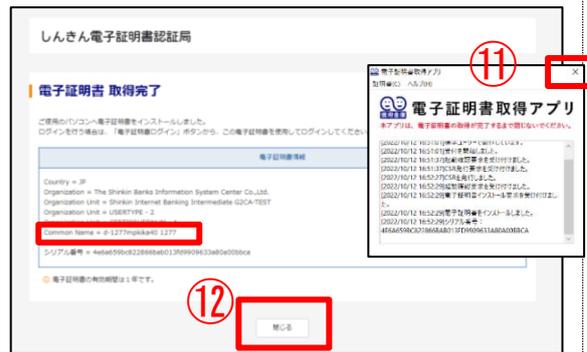
電子証明書取得アプリを起動した状態のまま、取得をクリックしてください。

<電子証明書取得中>
(取得状況がアプリに表示されます。)



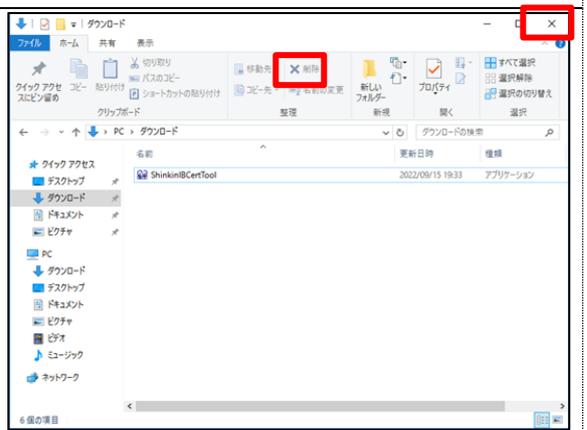
⑪ 電子証明書の取得完了後、電子証明書取得アプリ右上の「X」をクリックし、アプリを閉じてください。

※「電子証明書情報」のCommon Nameが「契約者ID（利用者番号）」+当金庫の「金融機関コード（1530）」になっていることを確認します。



⑫ しんきん電子証明書認証局画面は、閉じるをクリックしてください。

⑬ ダウンロードフォルダ内に保存した電子証明書取得アプリ(ShinkinBCertTool.exe)を削除したあと、ウィンドウ右上の「X」でフォルダを閉じます。



引き続き、電子証明書方式の利用者の開通確認を行ってください。

電子証明書の取得はMicrosoftEdge（Chromium版）またはGoogleChromeでご利用いただけますが、万一、取得いただけない場合は、MicrosoftEdgeの「IEモード」で行っていただく必要があります。当金庫ホームページに掲載している該当マニュアルに沿って、電子証明書を取得してください。

2.2 利用者の開通確認を行う

「開通確認」とは、初回ご利用時にお客様と当金庫のぎふしんBizバンクとの間で、今後取引を行っていく上で必要となる各種暗証等の登録作業のことです。

初回ご利用時に開通確認をすれば、次回ログイン時からは開通確認は不要となります。

● 開通確認に必要なもの

管理者から通知された以下の番号が必要です。

- ・ 契約者ID（利用者番号）
- ・ 利用者ID
- ・ 利用者暗証番号（仮）
- ・ 利用者確認暗証番号（仮）

● ID・パスワード方式の場合

- ① 当金庫のホームページから「ぎふしんBizバンク」をクリックします。
- ② 「利用者ログイン」をクリックします。
- ③ 「ID・パスワード方式ログイン」の順にクリックします。

⇒ 「利用者ログイン」画面が表示されます。



- ④ 管理者より通知された「契約者ID（利用者番号）」「利用者ID」「利用者暗証番号（仮）」を入力します。

※ これらの番号は、管理者より通知されます。

- ⑤ 入力が完了したら、「ログイン」をクリックします。

⇒ 「利用者開通確認」画面が表示されます。

※ 入力値をクリアする場合は、「クリア」をクリックします。

※ ログインを中止する場合は、「閉じる」をクリックします。



利用者開通確認

利用者名

利用者名 しんきん太郎 様

利用者暗証番号の入力 [?]

現在の利用者暗証番号 (仮) **⑥** 必須 [ソフトウェアキーボードを開く](#)

新しい利用者暗証番号 **⑦** 必須 (6~12文字) [ソフトウェアキーボードを開く](#)
 確認のため再入力してください。
 (6~12文字) [ソフトウェアキーボードを開く](#)

利用者確認暗証番号の入力 [?]

現在の利用者確認暗証番号 (仮) **⑧** 必須

新しい利用者確認暗証番号 **⑨** 必須 (6~12文字) [ソフトウェアキーボードを開く](#)
 確認のため再入力してください。
 (6~12文字) [ソフトウェアキーボードを開く](#)

利用者Eメールアドレスの入力 [?]

現在の利用者Eメールアドレス 登録なし

新しい利用者Eメールアドレス **⑩** 必須 (64文字以内)
 確認のため再入力してください。
 (64文字以内)

以上の内容を確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

2020/10/01 11:00:00 時点

⑥ 「管理者が登録した利用者暗証番号（仮）」を入力します。

⑦ 「新しい利用者暗証番号」を半角英数字 6~12 桁で入力し、確認のために「新しい利用者暗証番号再入力」にもう一度入力します。

※ 英字と数字を組み合わせて入力してください。

※ この番号は、利用者ログイン時の暗証番号になります。

※ 「新しい利用者暗証番号」は、管理者から通知された「利用者暗証番号（仮）」とは異なる番号を必ず入力してください。

⑧ 「管理者が登録した利用者確認暗証番号（仮）」を入力します。

⑨ 「新しい利用者確認暗証番号」を半角英数字6~12 桁で入力し、確認のために「新し

「利用者確認暗証番号再入力」にもう一度入力します。

※ 英字と数字を組み合わせて入力してください。

※ この番号は、利用者の取引認証時の暗証番号になります。

※ 「新しい利用者確認暗証番号」は、管理者から通知された「利用者確認暗証番号（仮）」とは異なる番号を必ず入力してください。

※ 「利用者暗証番号」と「利用者確認暗証番号」は、セキュリティレベル向上のため、別番号を設定してください。

⑩ 「利用者Eメールアドレス」を入力し、確認のために「利用者E メールアドレス再入力」にもう一度入力します。

※ 管理者が登録したE メールアドレスを変更する必要がない場合は、入力不要です。

⑪ 入力が完了したら「次へ」をクリックします。

⇒ 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。

サービス	承認待件数	送信待件数
総合振込	0	0
給与振込	0	0
買与振込	0	0
地方税納入	0	0
預金口座振替	1	0

項目	値
ご契約先名	しんきん商事 様
利用者名	信金 次郎 様
前回ログイン日時	----年--月--日--時--分--秒
Eメールアドレス	jiro@shinkinshoji.co.jp

	日時	管理者/利用者名
前回	2022年04月11日 15時49分13秒	管理者
2回前	2022年04月11日 14時30分43秒	管理者

※利用者ステータス画面の前に、重要なお知らせが表示される場合があります。

しんきん太郎様 への重要なお知らせ

- + メールアドレスの登録をお願いします
- + 定期的に「利用者暗証番号」の変更をお願いします
- + 定期的に「利用者確認暗証番号」の変更をお願いします

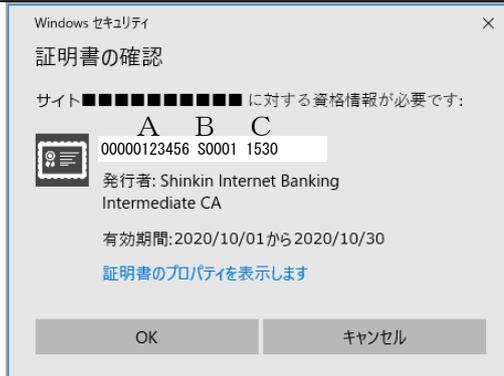
次へ >

● 電子証明書方式の場合

- ① 当金庫のホームページから「Bizバンク」をクリックします。
- ② 「利用者ログイン」をクリックします。
- ③ 「電子証明書方式ログイン」の順にクリックします。
⇒ 「証明書の選択」画面が表示されます。



- ④ 電子証明書を選択し、**OK** をクリックします。
※次の内容が表示されていることを確認します。
A「契約者ID（利用者番号）」+B「利用者ID」+当金庫のC「金融機関コード（1530）」
⇒ 「利用者ログイン」画面が表示されます。



※「証明書の選択」画面が表示されずに、前回ログイン時に利用した電子証明書が自動的に選択される場合があります。前回と異なる電子証明書を利用する場合は、一度すべてのブラウザを閉じてから手順①の操作を行ってください。

⑤ 管理者より通知された「利用者暗証番号（仮）」は「ソフトウェアキーボードを開く」をクリックして入力します。

⑥ 入力が完了したら、「ログイン」をクリックします。

⇒ 「利用者開通確認」画面が表示されます。

以降は、「2.2 利用者の開通確認を行う」⑥「管理者が登録した利用者暗証番号（仮）」より行ってください。

3. ログイン／ログアウト

3.1 管理者のログイン／ログアウト

ここでは、管理者でのシステムへのログイン／ログアウトについて説明します。

(1) システムにログインする

管理者でシステムにログインします。電子証明書方式の場合とID・パスワード方式の場合では、ログイン方法が異なります。

● ID・パスワード方式の場合

- ① 当金庫のホームページから「Bizバンク」をクリックします。
 - ② 「管理者ログイン」をクリックします。
 - ③ 「ID・パスワード方式ログイン」の順にクリックします。
- ⇒ 「ご契約先ログイン」画面が表示されます。



④ 「契約者ID（利用者番号）」を入力します。

※ 「契約者ID（利用者番号）」は、お客様カードに記載されています。

⑤ 「ご契約先暗証番号」を入力します。

※ 「ご契約先暗証番号」は、開通確認時に設定した番号です。

⑥ **ログイン**をクリックします。

⇒ 「ご契約先ワンタイムパスワード入力」画面が表示されます。

⑦ お客様カードを参照して、画面に表示されるカタカナに該当する欄の確認用パスワードを入力します。



たとえば、画面に「オ」と「ウ」が表示されている場合は、お客様カードの「オ」と「ウ」の欄に書いてあるパスワード「55」と「33」を、画面のそれぞれの欄に入力します。

※ 入力値をクリアする場合は、**クリア**をクリックします。

⑧ **OK** をクリックします。



⇒ 管理者のログインが完了し、システムが起動します。

「ご契約先ステータス」画面が表示されます。



⑤ 「ご契約先暗証番号」を入力し、**ログイン**をクリックします。

⇒ 「ご契約先ワンタイムパスワード入力」画面が表示されます。

※ 「ご契約先暗証番号」は、開通確認時に設定したご契約先暗証番号です。

参照 開通確認については、「1.2 管理者の開通確認を行う」参照

※ ソフトウェアキーボードを使用する場合は、**ソフトウェアキーボードを開く**をクリックします。



⑥ お客様カードを参照して、画面に表示されるカタカナに該当する欄の**確認用パスワード**を入力します。



たとえば、画面に「オ」と「ウ」が表示されている場合は、お客様カードの「オ」と「ウ」の欄に書いてあるパスワード「55」と「33」を、画面のそれぞれの欄に入力します。

⑦ **OK** をクリックします。



⇒ 管理者のログインが完了し、システムが起動します。「ご契約先ステータス」画面が表示されます。



(2) システムからログアウトする

システムの使用が終了したら、ログアウトします。

補足 ◆ 取引終了時には、必ずログアウトしてください。

① 管理者メニュー右上の「ログアウト」をクリックします。

⇒ 「ご契約先ログアウト」画面が表示されます。



② 「OK」をクリックします。

※ ログアウトを取り止める場合は、「キャンセル」をクリックします。



③ ブラウザの「×」で終了します。

⇒ ブラウザが閉じます。



3.2 利用者のログイン/ログアウト

(1) システムにログインする

利用者でのぎふしんBizバンクへのログイン/ログアウトについて説明します。電子証明書方式の場合とID・パスワード方式の場合では、ログイン方法が異なります。

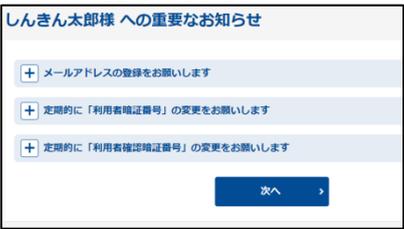
● ID・パスワード方式の場合

<p>① 当金庫のホームページから「Bizバンク」をクリックします。</p> <p>② 「利用者ログイン」をクリックします。</p> <p>③ 「ID・パスワード方式ログイン」の順にクリックします。</p> <p>⇒ 「利用者ログイン」画面が表示されます。</p>	
<p>④ 「契約者ID (利用者番号)」と「利用者ID」を入力します。</p> <p>⑤ 「利用者暗証番号」はソフトウェアキーボードを開くをクリックして入力し、ログインをクリックします。</p> <p>※ 「利用者暗証番号」は、開通確認時に設定した番号です。</p>	

⇒ 利用者のログインが完了し、システムが起動します。

「利用者ステータス」画面が表示されます。

※利用者ステータス画面の前に重要なお知らせが表示される場合があります。



● 電子証明書方式の場合

① 当金庫のホームページから「ぎふしんBizバンク」をクリックします。

② 「利用者ログイン」をクリックします。

③ 「電子証明書方式ログイン」の順にクリックします。

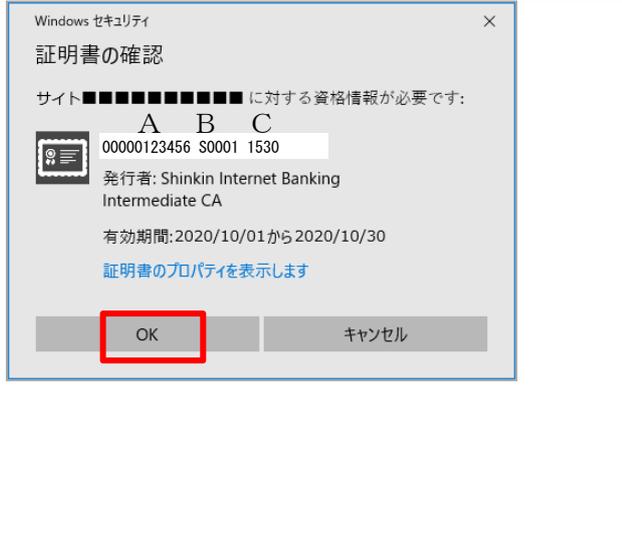
⇒ 「証明書の選択」画面が表示されます。



④ 電子証明書を選択し、OK をクリックします。

⇒ 「利用者ログイン」画面が表示されます。

※ 電子証明書の番号として、A「契約者ID（利用者番号）」+B「利用者ID」+当金庫のC「金融機関コード（1530）」が表示されています。



⑤ 「利用者暗証番号」は、**ソフトウェア**
アキボードを開くをクリックして入
かし、**ログイン**をクリックします。
※ 「利用者暗証番号」は、開通確認時に設定した
番号です。

(2) システムからログアウトする

システムの使用が終了したら、ログアウトします。

◆ 取引終了時には、必ずログアウトしてください。

① 利用者メニュー左下の**ログアウト**
をクリックします。
⇒ 「利用者ログアウト」画面が表示されます。

② **OK** をクリックします。
⇒ 「利用者ログアウト完了」画面が表示されます。

③ ブラウザの「×」で終了します。
⇒ ブラウザが閉じます。

【お問合せ先】

ぎふしんBizバンクサポート窓口

フリーダイヤル くわしい くわしい 0120-984-984

音声ガイダンスが流れましたら、**操作方法は1番、その他は2番**をお選びください。

<受付時間>

〔1〕操作方法 【平日】 9:00～22:00 【土日祝休日】 9:00～17:00

※12/31～1/3を除く

〔2〕その他 【平日】 9:00～19:00 【土曜日】 9:00～17:00

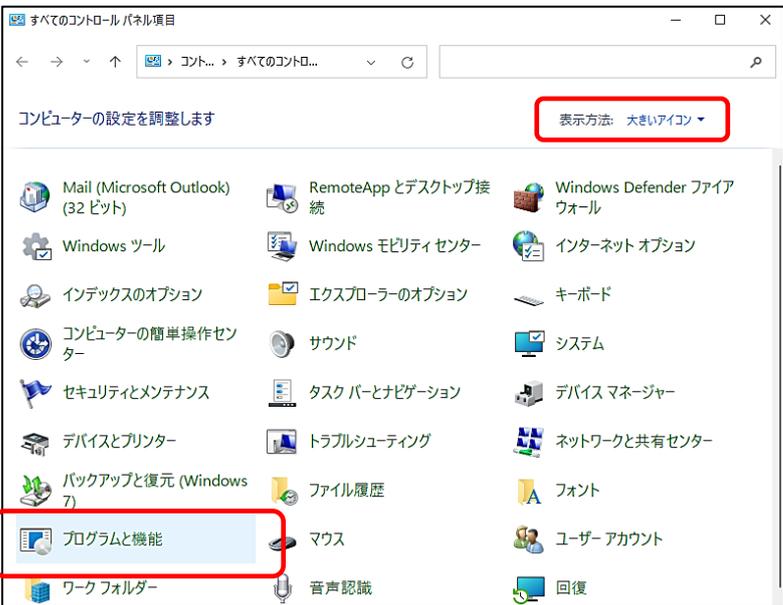
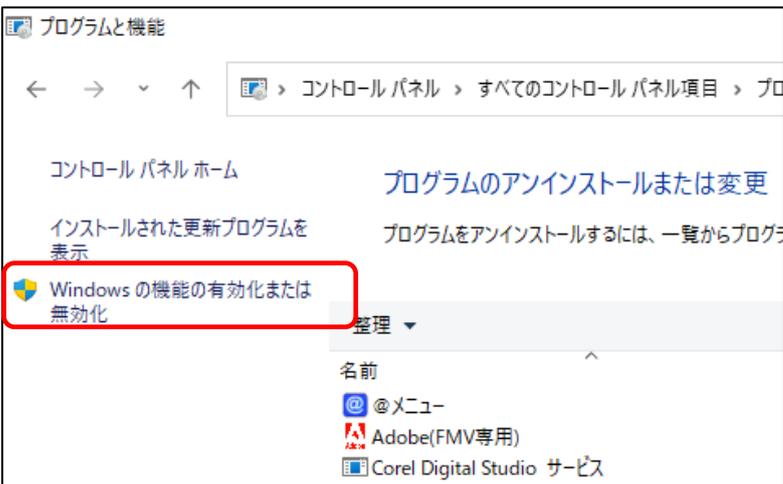
※日曜日・祝休日および12/31～1/3を除く

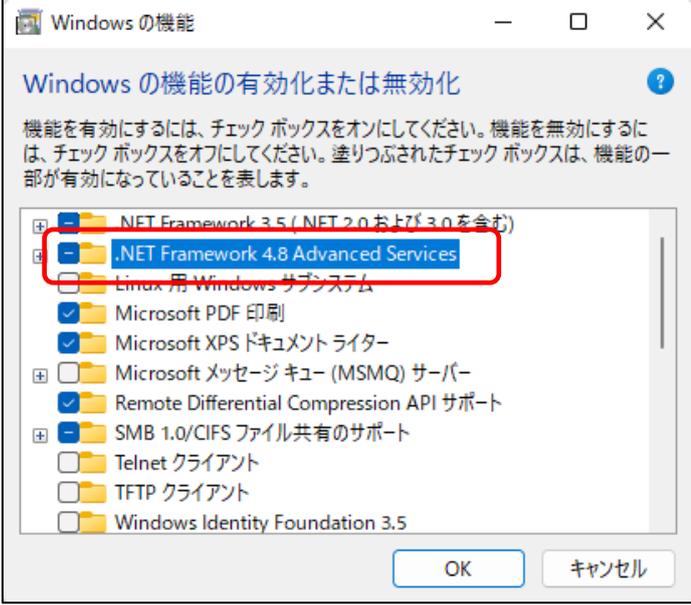
※受付時間外に、本サービスの**緊急停止**を希望される場合は、下記へご連絡ください。

〔平日・土曜〕 7:00～21:00 〔日曜・祝休〕 8:00～21:00 058-265-1151 (監視センター)

上記以外の時間帯 052-203-8299 (㈱東海しんきんビジネス)

「.NET Framework」のバージョン確認および有効化手順

No.	画面	手順
1		<p>タスクバーの検索ボタンをクリックします。</p>
2		<p>表示された検索欄に「コントロールパネル」と入力し、エンターキーを押します。</p>
3		<p>コントロールパネルが表示されたら、表示方法を「大きいアイコン」(または「小さいアイコン」)に変更して、「プログラムと機能」をクリックします。</p>
4		<p>「Windows の機能に有効化または無効化」をクリックします</p>

No.	画面	手順
5	 <p>※ チェックボックスが空欄の場合は機能が無効となっていますので、チェックボックスをクリックして機能を有効化してください。 機能を有効化する場合は、インターネットに接続している必要があります。 有効化の詳しい手順につきましては、Microsoft 社のホームページ等をご確認ください。</p>	<p>「.NET Framework 4.7.2」以上のバージョンが表示され、かつ当該バージョンの機能が有効になっている（チェックボックスが塗りつぶされている）ことを確認します。</p>

**「.NET Framework」の有効化にはパソコンの管理者権限が必要です。
設定する場合は、パソコン管理者へご相談のうえ本手順を実施してください。**